



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO PONENTE

www.icsanremoponente.edu.it
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Panizzi, 4 - 18038 - Sanremo (IM)
Tel. 0184/660674 – Fax 0184/696385
e-mail: imic81500v@istruzione.it - imic81500v@pec.istruzione.it
codice Fiscale: 90083340084



Ai Docenti dell'Istituto

Al DSGA

All'Albo on line

Al sito Web

Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO - SANREMO PONENTE-SAN REMO
Prot. 0011874 del 20/10/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: Nomina Coordinatori dei Consigli di Classe/Interclasse anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994;

VISTO l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999;

VISTO il Dlg. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO la Legge n. 53/2003;

VISTA la Legge 107/2015;

DECRETA

la nomina in qualità di Coordinatore di classe/Interclasse e Segretari verbalizzanti i Docenti di seguito indicati nelle tabelle di riferimento.

Il Coordinatore si impegna a:

- Coordinare attività di programmazione del Consiglio, anche con riferimento agli aspetti organizzativi, predisponendo, ove necessario, strumenti operativi;
- Operare sulla base di quanto previsto dal PTOF e dalla normativa vigente;
- Informare i colleghi di quanto ricevuto dalla Dirigenza;
- Partecipare di volta in volta alle riunioni convocate dal Dirigente scolastico;
- Raccogliere e riordinare i dati statistici su richiesta;
- Rispettare le date di consegna;

- Tenere i contatti con l'ufficio di Dirigenza e di segreteria;
- Proporre soluzioni e accorgimenti per il buon andamento dell'attività scolastica;
- Presiedere per tutto l'anno scolastico 2024/2025 i consigli di classe in assenza del Ds;
- Armonizzare le programmazioni e le metodologie, attivando il confronto per il raggiungimento di modalità metodologiche condivise;
- Segnalare le necessità di programmazione di attività di recupero per gli alunni in difficoltà e di eventuali attività di approfondimento;
- Gestire eventuali problemi che sorgano all'interno della classe (rapporti con gli studenti, con i genitori, con i colleghi docenti), avvalendosi anche della collaborazione dello staff di Dirigenza;
- Mediare eventuali conflitti tra studenti e tra i docenti, avvalendosi anche della collaborazione dello staff di Dirigenza;
- Monitorare i ritardi e le assenze degli alunni sottoponendo eventuali criticità al controllo della Dirigenza;
- Adottare ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico o disagio;
- Mantenere i rapporti con le famiglie e riferire ai genitori in merito a valutazioni sintetiche esposte da altri colleghi quando necessario;
- Controllare l'esatta annotazione delle assenze e dei permessi di uscita/entrata sul registro di classe;
- Controllare atti e documenti su richiesta del Dirigente.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato a tutti i componenti. La retribuzione è regolata dalla Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2024/2025.

Primaria

	Asquasciati A	Asquasciati B			Coldirodi
1	Pellegrini Monica	Sappia Roberta			
2	Pomellati Katia	Magri Elisa		2	Calafato Adriana
3	Lo Re Maria Rosaria	Traverso Patrizia		1-3	D'Orazio Antonella
4	La Palomenta Katia	Pallanca Daniela		4	Semiglia Alessandro
5	Pezone Romina	Amelio Francesca		5	Ammirati Barbara
	Borgo Rodari A	Borgo Rodari B			Ospedaletti
1	Persico Alessandra	Secone Simona		1A	Repellini Sara
2	De Andreis Antonella	Curatola Giovanna		1B	Ceccucci Annalisa
3	Piccione Floriana			2	Pastorino Germana
4	Spina Valeria	Cassarà Ludovica		3	Pelliccia Sara
5	Rossi Paola	Allegretti Anna		4	Paternolli Barbara
				5	Bucarelli Laura

Secondaria

Nobel		Coldirodi	
	Coordinatore		Coordinatore
1 A	Rusconi Marcella	1 Cold	Fogliarini Matteo
2 A	Rusconi Marcella	2 Cold	Bettonte Ornella
3 A	Crespi Sara	3 Cold	Panico Valentina
1 B	Crespi Riccardo		
2 B	Borfiga Sara		Ospedaletti
3 B	Borfiga Sara	1 Osp	Ghigo Valentina
1 C	Viotti Paola	2 Osp	Tealdi Beatrice
2 C	Ronca Daniela	3 Osp	Giraudò Manuela
3 C	Velli Raffaella		
2 D	Maiellaro Annalisa		
3 D	Lupo Luca		
3 E	Piattelli Alberto		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo AURICCHIA

la firma deve intendersi autografa e sostituita
da indicazione a mezzo stampa ai sensi
art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93.