



Istituto Comprensivo Sanremo Ponente
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di 1° grado
Via Panizzi, 4 - 18038 - Sanremo (IM)
Tel. 0184/660674 – Fax 0184/696385
e-mail: imic81500v@istruzione.it - imic81500v@pec.istruzione.it
codice Fiscale: 90083340084

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE ALUNNI ITINERANTI

Gli attrazionisti (giostrai) sono lavoratori itineranti che gestiscono attrazioni di luna park, spettacoli viaggianti e circhi, e che si spostano frequentemente, anche più volte al mese. In questo contesto, particolare attenzione va data ai figli in età scolare, il cui percorso educativo è inevitabilmente frammentato e caratterizzato da continui cambi di scuola, compagni e insegnanti.

Il presente Protocollo è finalizzato alla piena inclusione degli alunni itineranti che frequentano i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado).

Il presente documento ha l'obiettivo di garantire la **piena inclusione scolastica** degli alunni itineranti, passando dal semplice "diritto di accesso" al più completo "**diritto di percorso**". La scolarizzazione non deve ridursi al solo rispetto dell'obbligo di frequenza, ma deve tenere conto delle esigenze specifiche di questi studenti, valorizzandone le esperienze.

La scuola ha il dovere di predisporre un'organizzazione adeguata e funzionale ai reali bisogni degli alunni, al contempo le famiglie devono garantire la frequenza.

La **valutazione in itinere** degli alunni itineranti richiede un **approccio flessibile, personalizzato** (basato su eventuali percorsi individualizzati) e **formativo** (evidenziando punti di forza, difficoltà e indicando proposte per il miglioramento). È opportuno considerare, inoltre, le valutazioni relative ai periodi di frequenza presso altre scuole.

Al termine del periodo di frequenza, la valutazione di ciascuna disciplina sarà espressa mediante un **giudizio sintetico** per gli alunni della Scuola Primaria e una **votazione in decimi** per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado, accompagnati da una descrizione delle attività svolte. Il Protocollo definisce criteri, modalità di inserimento e responsabilità degli operatori scolastici.

Procedura operativa

COSA FARE	CHI FA	QUANDO
<ul style="list-style-type: none"> - Dare prime informazioni - Richiedere documentazione scolastica 	Segreteria	In qualunque momento venga richiesta la frequenza.
<p>COLLOQUIO CON I GENITORI DELL'ALUNNO/A Presentazione dell'organizzazione scolastica (orari, attività ecc..)</p>	Persona designata dalla segreteria	Al momento della richiesta di frequenza
<p>DETERMINAZIONE DELLA CLASSE Tener conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di alunni delle classi - livello di complessità delle classi - eventuali altri inserimenti effettuati nelle classi nell'ultimo biennio 	Dirigente Scolastico con referente di plesso	Contestualmente all'accoglimento della richiesta di frequenza
<p>ACCOGLIENZA NELLA CLASSE Presentazione ai compagni e dell'ambiente scolastico.</p>	Docenti di classe	Al momento dell'inserimento in classe
<p>VALUTAZIONE IN CORSO D'ANNO Valutazione nelle discipline o aree disciplinari (oggetto della verifica: varie forme di elaborati, scritto/orale/pratico, svolti in classe e a casa)</p>	Docenti di classe	Periodo di permanenza
<p>PERCORSO SCOLASTICO INDIVIDUALIZZATO (QUALORA NECESSARIO) In coerenza con quanto desunto dalla documentazione che accompagnerà l'alunno/a (PEI/PDP)</p>	Docenti di classe	Dal momento della ricognizione delle abilità e per tutto il periodo di permanenza
<p>TERMINE PERIODO DI FREQUENZA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compilazione del modello di attestazione delle attività svolte e delle valutazioni (vedi allegati) - Consegna in segreteria del quadernetto/registro con gli aggiornamenti delle attività svolte e delle valutazioni (vedi allegati). - Riconsegna alla famiglia della documentazione scolastica (eventuali certificazioni o diagnosi prodotte; 	<ul style="list-style-type: none"> - I docenti della classe - Docente coordinatore - Persona designata dalla segreteria 	<ul style="list-style-type: none"> - Ultimo giorno di frequenza - Il giorno successivo alla richiesta di interruzione della frequenza

documentazione personale dell'alunno/a aggiornata con la descrizione delle attività svolte e le relative valutazioni) e dell'attestazione di frequenza (vedi allegati)		
VALUTAZIONE FINALE Se la frequenza si protrae fino al termine del quadrimestre o dell'anno scolastico, presa d'atto delle valutazioni del periodo di permanenza e dei periodi di frequenza in altre scuole.	Team docenti/Consiglio di classe	Sede di scrutinio finale
GESTIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE Consegna alla famiglia nel caso l'alunno/a sia stato/a scrutinato nella scuola.	Registro elettronico	In data di pubblicazione dei documenti di valutazione

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti dell'8 gennaio 2026 e nella seduta del Consiglio di Istituto del 09/01/2026 delibera n° 19.

Allegato A

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA
DEGLI ALUNNI ITINERANTI

L'alunno/a _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____

residente a _____ Prov. (_____) via/C.so/Piazza

_____ n. _____

nell'anno scolastico _____ ha frequentato la classe _____ sez. _____

della scuola _____ di questo Istituto Comprensivo dal _____

al _____ per un totale di _____ giorni, di cui giorni di assenza _____.

Luogo e data _____

Il Dirigente Scolastico

Allegato B**ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DELLE VALUTAZIONI DEGLI ALUNNI ITINERANTI**

L'alunno/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ ha frequentato la classe _____ sez. _____ della scuola

_____ dell'Istituto Comprensivo Sanremo Ponente nell' a.s. _____

DISCIPLINA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTE	VALUTAZIONE
Italiano		
Storia		
Geografia		
Matematica		
Scienze		
Lingua 1 (Inglese)		
Lingua 2 (Francese)		
Tecnologia		
Arte e immagine		
Musica		
Ed. Fisica/Ed. Motoria		
Educazione Civica		
Religione		
Attività Alternativa all'IRC		
COMPORTAMENTO (in termini di rispetto delle regole, relazionalità, partecipazione, autonomia e responsabilità)		

Luogo e data _____

Il docente COORDINATORE DI CLASSE: _____

Firma dei docenti del team/ Consiglio di classe:

Il Dirigente Scolastico
